

Affaire suivie par :  
M. HUSSON - Proviseur  
Tél : 02.47.23.46.20  
[ce.0371123v@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.0371123v@ac-orleans-tours.fr)  
Rue du clos des gardes  
37400 AMBOISE

À Amboise,

Objet : accueil en stage d'une élève de 3<sup>ème</sup> Prépa-métiers

Madame, Monsieur,

Cet(te) élève est scolarisé(e) en classe de 3<sup>ème</sup> "prépa-métiers". Cette classe, s'adresse tout particulièrement à des élèves volontaires se destinant à une formation professionnelle. Elle a pour objectif de leur faire découvrir un ensemble d'environnements professionnels et de les accompagner dans l'élaboration de leur projet d'orientation par le biais de rencontres, de visites d'entreprise et de stages. C'est à ce dessein qu'il/elle vous sollicite.

Si vous êtes d'accord pour accueillir cet(te) élève au sein de votre entreprise, il vous faut compléter la fiche jointe de promesse de stage laquelle donnera lieu à la convention définitive.

Pendant le stage, il/elle est tenu(e) à la curiosité en prenant des notes, posant des questions afin de travailler différentes compétences en classe. Nous vous remercions de nous avertir en cas d'absence ou de modifications des horaires prévus initialement. Un membre de l'équipe pédagogique prendra contact avec vous afin de dresser un bilan.

Nous restons à votre entière disposition par mail ou par téléphone pour toutes autres questions ou remarques.

En vous remerciant de nouveau pour votre concours à la construction du parcours de ce(te) jeune, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en ma sincère considération.

M. HUSSON  
Proviseur

**PROMESSE DE STAGE - 3<sup>ème</sup> Prépa Métiers**
  
**Document à remettre complété et signé à l'élève pour édition des conventions**

14 au 19 décembre 2026     8 au 20 février 2027     5 avril au 17 avril 2027

**L'ELEVE**

Nom - Prénom : ..... Âge au début du stage : .....

*(cf : réglementation spécifique dans le tableau ci-dessous)*

Nom du représentant légal : ..... Téléphone : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Moyen de transport durant le stage : .....

**LA STRUCTURE D'ACCUEIL**

Raison Sociale : ..... Secteur d'activité : .....

Adresse complète de l'entreprise : .....

Nom du responsable : ..... Fonction du responsable : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**LE TUTEUR**

Tuteur de l'élève pendant le stage : ..... Fonction du tuteur : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

REPAS POSSIBLE :                      Midi  OUI  NON                      Soir :  OUI  NON                      Prix du repas : .....€

**Règlementation pour les élèves mineur(e)s :**

Règlementation pour les élèves mineur(e)s :					Jours fériés : travail interdit pour les mineurs
Âge au début du stage : .....	Maximum journalier :	Maximum hebdomadaire :	Travail interdit de :	Nombre de jours de repos consécutifs :	
≤ 15 ans	7h	30h	20h à 6h	2 dont le dimanche	- Mercredi 11 novembre
Entre 15 et 16 ans		35h			22h à 6h
≥ 16 ans	8h				
					- Jeudi 6 au samedi 8 mai
					- Lundi 17 mai

**Horaires de l'élève stagiaire dans l'entreprise**

Jours	MATIN	APRÈS - MIDI	Temps de pause journalier	TOTAL
LUNDI	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
MARDI	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
MERCREDI	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
JEUDI	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
VENDREDI	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
SAMEDI	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
DIMANCHE	<b>REPOS</b>			.....
<b>TOTAL HEBDOMADAIRE : ..... Heures</b>				

Date, Cachet  
 Signature du Responsable de l'entreprise

**Visa de l'enseignant référent :**