

Affaire suivie par :  
M. HUSSON – Proviseur

Tél : 02.47.23.46.20

[ce.0371123v@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.0371123v@ac-orleans-tours.fr)

Rue du clos des gardes  
37400 AMBOISE

À Amboise,

Objet : accueil en stage d'un(e) élève de 2BP

Madame, Monsieur,

Cet(te) élève est scolarisé(e) en classe de **Seconde Bac Pro Plastiques et Composites**. Cette première période de formation a pour objectif principal : **la préparation à la mise en production**. Il/elle pourra réaliser avec une assistance ou en autonomie les activités ci-dessous :

- Utiliser et comprendre un ordre de fabrication
- Préparer des outils pour le montage ou la mise en fabrication
- Préparer des matières premières, les matériels et les conditionnements
- Mettre en place le poste pour la fabrication
- Démarrer et réaliser la fabrication
- Renseigner les documents de suivi, les fiches et documents de changement d'équipe

Si vous êtes d'accord pour accueillir cet(te) élève au sein de votre entreprise, il vous faut compléter la **promesse de stage** laquelle donnera lieu à la **convention définitive**.

Pendant le stage, l'élève est tenu(e) à la curiosité en prenant des notes, posant des questions afin de travailler différentes compétences en classe. Nous vous remercions de **nous avertir en cas d'absence ou de modifications des horaires prévus initialement**. Un membre de l'équipe pédagogique prendra contact avec vous afin de dresser un bilan.

Nous restons à votre entière disposition par mail ou par téléphone pour toutes autres questions ou remarques.

En vous remerciant de nouveau pour votre concours à la construction du parcours de cet(te) élève, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en ma sincère considération.

M. HUSSON  
Proviseur

**PROMESSE DE STAGE – Seconde BAC PRO Plastiques et Composites**  
Document à remettre complété et signé à l'élève pour édition des conventions

1<sup>er</sup> au 19 février 2027       14 juin au 2 juillet 2027

**L'ÉLÈVE**

Nom - Prénom : ..... Âge au début du stage : ..... (cf : réglementation spécifique dans le tableau ci-dessous)  
Nom du représentant légal : ..... Téléphone : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Moyen de transport durant le stage : .....

**LA STRUCTURE D'ACCUEIL**

Raison Sociale : ..... Secteur d'activité : .....  
Adresse complète de l'entreprise : .....  
Nom du responsable : ..... Fonction du responsable : .....  
Téléphone : ..... **Courriel pour signature numérique :** .....

**LE TUTEUR EN ENTREPRISE**

Tuteur de l'élève pendant le stage : ..... Fonction du tuteur : .....  
Téléphone : ..... **Courriel pour signature numérique :** .....

**REPAS POSSIBLE :**      Midi  OUI  NON      Soir :  OUI  NON      Prix du repas : .....€

**Règlementation pour les élèves mineur(e)s :**

Âge au début du stage :.....	Travail interdit de :	Maximum journalier :	Horaires hebdomadaires :	Nombres d'heures consécutives de :	Nombre de jours de repos consécutifs :	Jours fériés : travail interdit pour les mineurs Mercredi 11 novembre Lundi 29 mars Samedi 1 <sup>er</sup> mai Jeudi 6 au samedi 8 mai Lundi 17 mai
≤ 16 ans	20h à 6h	8h	35h	4h30 maximum	2 dont le dimanche	
Entre 16 et 18 ans	22h à 6h					

**Horaires de l'élève stagiaire dans l'entreprise**

Jours	MATIN	APRÈS - MIDI	Temps de pause journalier	TOTAL
LUNDI	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
MARDI	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
MERCREDI	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
JEUDI	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
VENDREDI	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
SAMEDI	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
DIMANCHE	REPOS			TOTAL HEBDOMADAIRE : ..... Heures

Date, Cachet  
Signature du Responsable de l'entreprise

Visa de l'enseignant référent :