

Affaire suivie par :

M. HUSSON – Proviseur

Tél : 02.47.23.46.20

[ce.0371123v@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.0371123v@ac-orleans-tours.fr)

Rue du Clos des Gardes

37400 AMBOISE

À Amboise,

Objet : accueil en stage d'un(e) élève de 2CH

Madame, Monsieur,

Cet(te) élève est scolarisé(e) en classe de **Seconde CAP Commercialisation et Service**.

Si vous êtes d'accord pour accueillir cet(te) élève au sein de votre entreprise, il vous faut compléter la **promesse de stage** ci-jointe, laquelle donnera lieu à la **convention définitive**.

Pendant le stage, l'élève est tenu(e) à la curiosité en prenant des notes, posant des questions afin de travailler différentes compétences en classe. Nous vous remercions de **nous avertir en cas d'absence ou de modifications des horaires prévus initialement**. Un membre de l'équipe pédagogique prendra contact avec vous afin de dresser un bilan.

Nous restons à votre entière disposition par mail ou par téléphone pour toutes autres questions ou remarques.

En vous remerciant de nouveau pour votre concours à la construction du parcours de cet(te) élève, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en ma sincère considération.

M. HUSSON  
Proviseur

**PROMESSE DE STAGE – Seconde CAP Commercialisation et Service**  
**Document à remettre complété et signé à l'élève pour édition des conventions**

7 au 19 décembre 2026       7 juin au 3 juillet 2027

**L'ELEVE**

Nom - Prénom : ..... Âge au début du stage : ..... (cf : réglementation spécifique dans le tableau ci-dessous)  
Nom du représentant légal : ..... Téléphone : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Moyen de transport durant le stage : .....

**LA STRUCTURE D'ACCUEIL**

Raison Sociale : ..... Secteur d'activité : .....  
Adresse complète de l'entreprise : .....  
Nom du responsable : ..... Fonction du responsable : .....  
Téléphone : ..... **Courriel pour signature numérique :** .....

**LE TUTEUR EN ENTREPRISE**

Tuteur de l'élève pendant le stage : ..... Fonction du tuteur : .....  
Téléphone : ..... **Courriel pour signature numérique :** .....

**REPAS POSSIBLE :**      Midi  OUI  NON      Soir :  OUI  NON      Prix du repas : .....€

**Règlementation pour les élèves mineur(e)s :**

Âge au début du stage : .....	Travail interdit de :	Maximum journalier :	Horaires hebdomadaires :	Nombres d'heures consécutives de :	Nombre de jours de repos consécutifs :	Jours fériés : travail interdit
≤ 16 ans	20h à 6h	8h	35h	4h30 maximum	2 dont le dimanche	pour les mineurs
Entre 16 et 18 ans	22h à 6h					Mercredi 11 novembre
						Lundi 29 mars
						Samedi 1 <sup>er</sup> mai
						Jeudi 6 au samedi 8 mai
						Lundi 17 mai

**Horaires de l'élève stagiaire dans l'entreprise**

Jours	MATIN	APRÈS - MIDI	Temps de pause journalier	TOTAL
<b>LUNDI</b>	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
<b>MARDI</b>	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
<b>MERCREDI</b>	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
<b>JEUDI</b>	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
<b>VENDREDI</b>	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
<b>SAMEDI</b>	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
<b>DIMANCHE</b>	<b>REPOS</b>			<b>TOTAL HEBDOMADAIRE :</b> ..... Heures

Date, Cachet  
Signature du Responsable de l'entreprise

Visa de l'enseignant référent :