

Affaire suivie par :  
M. HUSSON – Proviseur  
Tél : 02.47.23.46.20  
[ce.0371123v@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.0371123v@ac-orleans-tours.fr)  
Rue du clos des gardes  
37400 AMBOISE

À Amboise,

Objet : accueil en stage d'un(e) élève de 1BP PFMP2

Madame, Monsieur,

Cet(te) élève est scolarisé(e) en classe de **Première Bac Pro Plastiques et Composites**. Cette première période a pour objectif principal : la préparation pour la mise en fabrication. Il/elle pourra réaliser avec une assistance ou en autonomie les activités ci-dessous :

- Savoir expliquer quels sont les outils de contrôle utilisés
- Décrire le mode opératoire de contrôle
- Identifier les dérives à partir du journal de bord et de la carte SPC
- Identifier les limites des contrôles effectués sur les produits
- Renseigner la gamme de contrôle produit
- Informer en cas de dérive
- Expliquer comment sont identifiés les produits non conformes

Si vous êtes d'accord pour accueillir cet(te) élève au sein de votre entreprise, il vous faut compléter la **promesse de stage** ci-jointe, laquelle donnera lieu à la **convention définitive**.

Pendant le stage, l'élève est tenu(e) à la curiosité en prenant des notes, posant des questions afin de travailler différentes compétences en classe. Nous vous remercions de **nous avertir en cas d'absence ou de modifications des horaires prévus initialement**. Un membre de l'équipe pédagogique prendra contact avec vous afin de dresser un bilan.

Nous restons à votre entière disposition par mail ou par téléphone pour toutes autres questions ou remarques.

En vous remerciant de nouveau pour votre concours à la construction du parcours de cet(te) élève, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en ma sincère considération.

M. HUSSON  
Proviseur

**PROMESSE DE STAGE – Première BAC PRO Plastiques et Composites**
  
 Document à remettre complété et signé à l'élève pour édition des conventions
   
 18 mai au 11 juin 2027

**L'ÉLÈVE**

Nom - Prénom : ..... Âge au début du stage : ..... (cf : réglementation spécifique dans le tableau ci-dessous)
   
 Nom du représentant légal : ..... Téléphone : .....
   
 Adresse : .....
   
 Code postal : ..... Ville : .....
   
 Moyen de transport durant le stage : .....

**LA STRUCTURE D'ACCUEIL**

Raison Sociale : ..... Secteur d'activité : .....
   
 Adresse complète de l'entreprise : .....
   
 Nom du responsable : ..... Fonction du responsable : .....
   
 Téléphone : ..... Courriel pour signature numérique : .....

**LE TUTEUR EN ENTREPRISE**

Tuteur de l'élève pendant le stage : ..... Fonction du tuteur : .....
   
 Téléphone : ..... Courriel pour signature numérique : .....

**REPAS POSSIBLE :** Midi  OUI  NON Soir :  OUI  NON Prix du repas : .....€

**Règlementation pour les élèves mineur(e)s :**

Règlementation pour les élèves mineur(e)s :						Jours fériés : travail interdit pour les mineurs
Âge au début du stage : .....	Travail interdit de :	Maximum journalier :	Horaires hebdomadaires :	Nombres d'heures consécutives de :	Nombre de jours de repos consécutifs :	
≤ 16 ans	20h à 6h	8h	35h	4h30 maximum	2 dont le dimanche	Mercredi 11 novembre
Entre 16 et 18 ans	22h à 6h					Lundi 29 mars
						Samedi 1 <sup>er</sup> mai
						Jeudi 6 au samedi 8 mai
						Lundi 17 mai

**Horaires de l'élève stagiaire dans l'entreprise**

Jours	MATIN	APRÈS - MIDI	Temps de pause journalier	TOTAL
LUNDI	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
MARDI	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
MERCREDI	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
JEUDI	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
VENDREDI	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
SAMEDI	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
DIMANCHE	REPOS			TOTAL HEBDOMADAIRE : ..... Heures

Date, Cachet
   
 Signature du Responsable de l'entreprise

**Visa de l'enseignant référent :**