

Affaire suivie par :

M. HUSSON – Proviseur

Tél : 02.47.23.46.20

ce0371123v@ac-orleans-tours.fr

Rue du clos des gardes

37400 AMBOISE

À Amboise,

Objet : accueil en stage d'un(e) élève de 2BP

Madame, Monsieur,

Cet(te) élève est scolarisé(e) en classe de **Seconde Bac Pro Plastiques et Composites**. Cette première période de formation a pour objectif principal : **la préparation à la mise en production**. Il/elle pourra réaliser avec une assistance ou en autonomie les activités ci-dessous :

- Utiliser et comprendre un ordre de fabrication
- Préparer des outils pour le montage ou la mise en fabrication
- Préparer des matières premières, les matériels et les conditionnements
- Mettre en place le poste pour la fabrication
- Démarrer et réaliser la fabrication
- Renseigner les documents de suivi, les fiches et documents de changement d'équipe

Si vous êtes d'accord pour accueillir cet(te) élève au sein de votre entreprise, il vous faut compléter la **promesse de stage** laquelle donnera lieu à la **convention définitive**.

Pendant le stage, l'élève est tenu(e) à la curiosité en prenant des notes, posant des questions afin de travailler différentes compétences en classe. Nous vous remercions de **nous avertir en cas d'absence ou de modifications des horaires prévus initialement**. Un membre de l'équipe pédagogique prendra contact avec vous afin de dresser un bilan.

Nous restons à votre entière disposition par mail ou par téléphone pour toutes autres questions ou remarques.

En vous remerciant de nouveau pour votre concours à la construction du parcours de cet(te) élève, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en ma sincère considération.

M. HUSSON

Proviseur

PROMESSE DE STAGE – Seconde BAC PRO Plastiques et Composites
Document à remettre complété et signé à l'élève pour édition des conventions

☐ 26 janvier au 13 février 2026

☐ 15 juin au 3 juillet 2026

L'ELEVE

Nom - Prénom : Âge au début du stage : (cf : réglementation spécifique dans le tableau ci-dessous)

Nom du représentant légal : Téléphone :

Adresse :

Code postal : Ville :

Moyen de transport durant le stage :

LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Raison Sociale : Secteur d'activité :

Adresse complète de l'entreprise :

Nom du responsable : Fonction du responsable :

Téléphone : Courriel pour signature numérique :

LE TUTEUR EN ENTREPRISE

Tuteur de l'élève pendant le stage : Fonction du tuteur :

Téléphone : Courriel pour signature numérique :

REPAS POSSIBLE : Midi ☐ OUI ☐ NON

Soir : ☐ OUI ☐ NON

Prix du repas :€

Règlementation pour les élèves mineur(e)s :

Âge au début du stage :	Travail interdit de :	Maximum journalier :	Horaires hebdomadaires :	Nombres d'heures consécutives de :	Nombre de jours de repos consécutifs :	Jours fériés : travail interdit pour les mineurs
≤ 16 ans	20h à 6h	8h	35h	4h30 maximum	2 dont le dimanche	Mardi 11 Novembre
Entre 16 et 18 ans	22h à 6h					Lundi 6 Avril Jeudi 14, Vendredi 15, Samedi 16 mai Lundi 25 mai

Horaires de l'élève stagiaire dans l'entreprise

Jours	MATIN	APRÈS - MIDI	Temps de pause journalier	TOTAL
LUNDI	De : À :	De : À :	 h	
MARDI	De : À :	De : À :	 h	
MERCREDI	De : À :	De : À :	 h	
JEUDI	De : À :	De : À :	 h	
VENDREDI	De : À :	De : À :	 h	
SAMEDI	De : À :	De : À :	 h	
DIMANCHE	REPOS			TOTAL HEBDOMADAIRE : Heures

Date, Cachet
 Signature du Responsable de l'entreprise

Visa de l'enseignant référent :