

Affaire suivie par :

M. HUSSON – Proviseur

Tél : 02.47.23.46.20

[ce.0371123v@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.0371123v@ac-orleans-tours.fr)

Rue du clos des gardes

37400 AMBOISE

À Amboise,

Objet : accueil en stage d'un(e) élève de TBP PFMP1

Madame, Monsieur,

Cet(te) élève(e) est scolarisé en classe de **Terminale Bac Pro Plastiques et Composites**. Cette période a pour objectif principal : **la production et l'organisation de la production**. Il pourra réaliser avec une assistance ou en autonomie les activités ci-dessous :

- Les dysfonctionnements sont constatés et signalés au service maintenance
- La hiérarchie est informée
- Les EPI sont portées systématiquement
- La manipulation et l'utilisation des produits, des matériels et des outillages individuels sont effectuées en toute sécurité
- L'accès aux zones dangereuses est repéré et protégé
- Le poste de travail est propre et rangé
- Le personnel respecte les conditions spécifiques d'hygiène
- Les consignes de poste sont correctement transmises

Si vous êtes d'accord pour accueillir cet(te) élève au sein de votre entreprise, il vous faut compléter la **promesse de stage** ci-jointe, laquelle donnera lieu à la **convention définitive**.

Pendant le stage, l'élève est tenu(e) à la curiosité en prenant des notes, posant des questions afin de travailler différentes compétences en classe. Nous vous remercions **de nous avertir en cas d'absence ou de modifications des horaires prévus initialement**. Un membre de l'équipe pédagogique prendra contact avec vous afin de dresser un bilan.

Nous restons à votre entière disposition par mail ou par téléphone pour toutes autres questions ou remarques.

En vous remerciant de nouveau pour votre concours à la construction du parcours de cet(te) élève, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en ma sincère considération.

M. HUSSON  
Proviseur

**PROMESSE DE STAGE – Terminale BAC PRO Plastiques et Composites**  
**Document à remettre complété et signé à l'élève pour édition des conventions**

30 septembre au 18 octobre 2024

**L'ELEVE**

**Nom - Prénom :** ..... **Âge au début du stage :** .....  
 (cf : réglementation spécifique dans le tableau ci-dessous)  
**Nom du représentant légal :** ..... **Téléphone :** .....  
**Adresse :** .....  
 .....  
**Code postal :** ..... **Ville :** .....  
**Moyen de transport durant le stage :** .....

**LA STRUCTURE D'ACCUEIL**

**Raison Sociale :** ..... **Secteur d'activité :** .....  
**Adresse complète de l'entreprise :** .....  
 .....  
**Nom du responsable :** ..... **Fonction du responsable :** .....  
**Téléphone :** ..... **Courriel :** .....

**LE TUTEUR EN ENTREPRISE**

**Tuteur de l'élève pendant le stage :** ..... **Fonction du tuteur :** .....  
**Téléphone :** ..... **Courriel :** .....

**REPAS POSSIBLE :**                      **Midi**  OUI  NON                      **Soir** :  OUI  NON                      **Prix du repas :** .....€

**Règlementation pour les élèves mineur(e)s :**

Âge au début du stage :.....	Travail interdit de :	Maximum journalier :	Maximum hebdomadaire :	Nombres d'heures consécutives de travail :	Nombre de jours de repos consécutifs :
≤ 16 ans	20h à 6h	8h	35h	4h30 maximum	2 dont le dimanche
Entre 16 et 18 ans	22h à 6h				

**Horaires de l'élève stagiaire dans l'entreprise**

Jours	MATIN	APRÈS - MIDI	Temps de pause journalier	TOTAL
<b>LUNDI</b>	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
<b>MARDI</b>	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
<b>MERCREDI</b>	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
<b>JEUDI</b>	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
<b>VENDREDI</b>	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
<b>SAMEDI</b>	De : ..... À : .....	De : ..... À : .....	..... h	.....
<b>DIMANCHE</b>	<b>REPOS</b>			
<b>TOTAL HEBDOMADAIRE : ..... Heures</b>				

Date, Cachet  
 Signature du Responsable de l'entreprise

Visa de l'enseignant référent :