

ACCUEIL ☎ 02 47 23 46 20 📠 02 47 23 46 22
Courriel : ce.0371123v@ac-orleans-tours.fr

FICHE DE RECHERCHE de P.F.M.P.*

Année -

Classe : Formation : Niveau : CAP BAC PRO / 2^{de} 1^{ère} Tale 3^{ème}
Période : du au / du au

L'ÉLÈVE : Nom : Prénom :
Date de naissance : Téléphone :
Adresse :
Code postal : Ville :
Moyen de transport durant le stage* : Logement* :
Professeur assurant le suivi :

Partie à compléter au lycée

L'ENTREPRISE D'ACCUEIL : **Accepte l'élève** **Ne peut recevoir l'élève**
Raison Sociale : Secteur d'activité :
Nom du responsable : Fonction du responsable :
Tuteur de l'élève pendant le stage : Fonction du tuteur :
Adresse complète de l'entreprise :
Téléphone : Fax : Courriel :
Repas possible, le midi (O/N) : le soir (O/N) : Prix du repas :

Horaires de l'élève stagiaire dans l'entreprise :

Jours	Matin	Après-midi
Lundi	de à	de à
Mardi	de à	de à
Mercredi	de à	de à
Jeudi	de à	de à
Vendredi	de à	de à
Samedi	de à	de à
Dimanche	de à	de à

Horaire hebdomadaire total = heures.

**Attention : Elève de - de 16 ans, pas au-delà de 20 h le soir ; Elève de + de 16 ans, pas au-delà de 22 h le soir.
Les élèves mineurs doivent avoir un repos hebdomadaire de 2 jours consécutifs**

L'entreprise s'engage à prendre l'élève en stage, pour la période prévue en haut de cette fiche.
Le Lycée s'engage à envoyer les conventions de stage dans les meilleurs délais.
Date, Cachet et Signature du Responsable de l'entreprise :

Visa de
l'Enseignant
réfèrent :

Nous vous remercions de bien vouloir remettre à l'élève, ou de nous retourner, ce document rempli et signé

Déléguée aux Entreprises
Martine CHOPLIN-CHERET
02 47 23 46 36

Chef de Travaux
Marie-Hélène FOREST
02 47 23 46 56

*P.F.M.P. Période de Formation en Milieu Professionnel